



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ที่ ๗๓๖/ ๒๕๖๔

เรื่อง คำสั่ง มอบหมายหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ภายในส่วนราชการภายในกองช่าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

เพื่อให้การบริหารราชการ และการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ , หมวด ๑๑ ข้อ ๒๓๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ มอบหมายหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รับผิดชอบและ ปฏิบัติหน้าที่ภายในส่วนราชการกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งคำสั่งนี้ให้ ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

กองช่าง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้าน วิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ การออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงาน การควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุม ก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการ ปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง การควบคุมดูแลรักษาตรวจสอบระบบ บำบัดน้ำเสีย และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นายชาญชัย ผาแสนถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

(๑) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะกองช่าง เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน การบริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ไขปัญหาใน งานของกองช่างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ให้มีอำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๒๓๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

โดยแบ่งส่วนราชการ...

โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร

มอบหมายให้ นายชาญชัย ผาแสนถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รับผิดชอบการปฏิบัติราชการในฝ่ายควบคุมอาคาร ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่ ผู้อำนวยการกองช่างมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๑) งานควบคุมอาคาร

- มอบหมายให้ นายศุภวิชย์ ลาวัลย์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการควบคุมบังคับการหรือ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร,การผังเมือง,กฎกระทรวง เช่น งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ , งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน , งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ , งานระบบข้อมูลและแผนที่ เส้นทางคมนาคม , งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ , งานควบคุมการก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ , งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ , งานธุรการ และจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านการก่อสร้าง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- นายสุรินทร์ นาคเอี่ยม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ช่วยควบคุมการก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานสำรวจ และออกแบบ

- มอบหมายให้ นายศุภวิชย์ ลาวัลย์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานสถาปัตยกรรม , งานตกแต่งสถานที่และมัณฑนศิลป์ ออกแบบ เขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนอาคารสะพานและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานเขียนแผนที่ต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย มีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- นายจิรวัฒน์ เต็มหนอง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานสถาปัตยกรรม , งานตกแต่งสถานที่และมัณฑนศิลป์ ออกแบบ เขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนอาคารสะพานและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานเขียนแผนที่ต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานสาธารณสุขโรค

ประปา

- มอบหมายให้ นายชาญชัย ผาแสนถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานการประปา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผลิต การติดตั้ง การจำหน่ายน้ำประปา รวมทั้งการจัดเตรียมน้ำสะอาดบริการประชาชน ตลอดจนการควบคุมงบประมาณรายได้ รายจ่าย พัสดุ และทรัพย์สินต่างๆ การวางแผน การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหา และข้อบกพร่องต่างๆ ของการ ประปา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย และมีผู้ช่วยปฏิบัติงานดังนี้

- นายพนรัตน์ คงนิล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเครื่องจักรกลขนาดเบา และยานพาหนะ รวมถึงบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

ไฟฟ้า

มอบหมายให้ สิบเอก ชินวร ศรีสุขใส นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ สํารวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ คัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแล บํารุงรักษา และใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งาน และผู้รับบริการ ทั้งในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- นายนิคม จันทะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานติดตั้งและซ่อมบํารุงไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ , งานซ่อมแซม และบํารุงรักษาเสียงไร้สาย , งานตัดแต่งกิ่งไม้ในพื้นที่สาธารณะ , ช่วยตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่งานพิธีการ และรัฐพิธีต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) งานบริหารงานช่าง

- มอบหมายให้ นายศุภวิชัย ลาวัลย์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน

เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานธุรการ-งานสารบรรณของกองช่าง , รวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติทั่วไป , จัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองช่าง และจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านการก่อสร้าง , งานรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์เกี่ยวกับการงานกองช่าง , จัดทำแผนการใช้พัสดุ (รายจ่ายประจำ) , จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ , จัดทำรายงานควบคุมภายใน , ออกหนังสือใบอนุญาตก่อสร้าง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- นางสาวกุลจิรา ใจมุ่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ จัดเก็บเอกสาร/คัดแยกประเภทหนังสือ/คัดสำเนา/พิมพ์ ตรวจสอบหนังสือต่าง ๆ) , จัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองช่าง , จัดทำบันทึกข้อจัดซื้อ-จัดหาพัสดุ , งานคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานและวัสดุไฟฟ้าของช่าง , รับคำร้องต่าง ๆ และงานงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

- นางสาวปวีณา จันทาแล้ว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ จัดเก็บเอกสาร/คัดแยกประเภทหนังสือ/คัดสำเนา/พิมพ์ ตรวจสอบหนังสือต่าง ๆ) , จัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองช่าง , จัดทำบันทึกข้อจัดซื้อ-จัดหาพัสดุ , งานคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานและวัสดุไฟฟ้าของช่าง , รับคำร้องต่าง ๆ และงานงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยฉัตร อภิธมมานกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว